Приложение к ОПОП по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Управления, политки и права»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

 28.03.2022 г

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) программы «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»**

*Профессиональные стандарты***:** отсутствуют

|  |
| --- |
| *Области профессиональной служебной деятельности и виды профессиональной служебной деятельности. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных* |
| П.7. |  Управление в сфере юстиции  |
| П.7.1. |  Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций)  |
| П.7.4.  | Деятельность в сфере международного права и сотрудничества  |
| П.7.7. |  Деятельность в сфере экономического законодательства   |
| П.7.9.  | Деятельность в сфере правовой помощи и взаимодействия с судебной системой  |

*Типы задач профессиональной деятельности***:** организационно-управленческий, административно-технологический, контрольно-надзорный, научно-исследовательский

 **Для обучающихся:**

Очной/очно-заочной/заочной формы обучения 2022 года набора соответственно

 Омск 2022

Составители:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Сергиенко/

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры управления, политики и права

Протокол от 25.03.2022 г. №8

Зав. кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Сергиенко/

 **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Общие положения |  |  |
| 1 | Цели и задачи государственной итоговой аттестации |  |  |
| 2 | Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию |  |  |
| 3 | Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП |  |  |
| 4 | Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации |  |  |
| 4.1 | Требования к выпускной квалификационной работе |  |  |
| 4.2 | Руководство выпускной квалификационной работой |  |  |
| 4.3 | Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ |  |  |
| 4.4 | Порядок подготовки и проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ |  |  |
| 4.5 | Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы |  |  |
| 5 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации |  |  |
| 6 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации |  |  |
| 7 | Методические указания для обучающихся по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации |  |  |
| 8 | Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 9 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации |  |  |
| 10 | Особенности организации защиты вкр инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) |  |  |
| 11 | Порядок рассмотрения апелляций |  |  |

**Общие положения**

***Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 *«*Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление***»*** с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников, зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ № 59530 от 28 августа 2020,(далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Программа государственной итоговой аттестациисоставлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «Омская гуманитарная академия» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – магистратуры по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность (профиль) программы «**Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления**»; форма обучения – очная/очно-заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность (профиль) программы «**Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления**»; форма обучения –заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28

**1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по своей образовательной программе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка способности самостоятельно решать на современном уровне задачи из области своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, правильно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа (диплома) о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по данному направлению подготовки на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

**2. Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления».

В ходе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций.

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Категория универсальной компетенции** | **Код и наименование универсальной компетенции**  | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| --- | --- | --- |
|  Системное и критическое мышление | УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК 1.1. знать принципы и методы поиска, анализа, системного подхода и синтеза информации.ИУК 1.2. знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации, вырабатывать стратегию действий.ИУК 1.3. уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, вырабатывать стратегию действий.ИУК 1.4. уметь определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению, критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;ИУК 1.5. владеть практическими навыками разработки и содержательной аргументации стратегии действий проблемной ситуации на основе системного подходаИУК 1.6. владеть практическими навыками использования стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. |
|  Разработка и реализация проектов | УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК 1.1. знать этапы жизненного цикла проектаИУК 1.2 знать методы управления и оценки эффективности проектаИУК 1.3 уметь формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 1.4 уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;ИУК 1.5 владеть навыками определения целевых показателей и направлений работ на всех этапах жизненного цикла проекта, планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимостиИУК 1.6 владеть методами осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта. |
|  Командная работа и лидерство | УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК 3.1 знать методы управления и организации командной работы ИУК 3.2 знать основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной целиИУК 3.3 вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;ИУК 3.4. планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членамкоманды;ИУК 3.5 владеть навыками разрешения конфликта и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;ИУК 3.6. владеть навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; |
| Коммуникация  | УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействияИУК-4.2. знает основы перевода и редакции различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК-4.3. умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;ИУК-4.4. умеет аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языкеИУК-4.5. владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, в том числе на иностранном языке. |
|  Межкультурное взаимодействие | УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК 5.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества; ИУК 5.2 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессовИУК 5.3 уметь анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИУК 5.4 уметь выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;ИУК 5.5 владеть навыками создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач ИУК 5.6 владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. |
|  Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК 6.1 знать основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной деятельности и требований рынка трудаИУК 6.2 знать методы самооценки и способы совершенствования профессиональной деятельностиИУК 6.3 оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.ИУК 6.4 уметь определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; ИУК 6.5 уметь находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвитияИУК 6.6 владеть навыками выявления стимулов для саморазвитияИУК 6.7 владеть способами достижения целей профессионального развития выстраивая гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
| --- | --- |
| **ОПК-1** Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | **ИОПК 1.1** знать систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения, этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих;**ИОПК 1.2** знатьнаправления государственной политики в области противодействия коррупции, правовые технологии в сфере противодействия коррупции.**ИОПК 1.3** уметь осуществлять служебную деятельность в соответствии с нормами этики служебного поведения;**ИОПК 1.4** уметь выявлять факторы коррупционного поведения в работе органа государственной власти выработать умение осуществлять антикоррупционную политику, анализировать обстоятельства, при которых лучше использовать ту или иную ее разновидность**ИОПК 1.5** владеть способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;**ИОПК 1.6** владеть методами противодействия коррупции в деятельности органа власти |
| **ОПК -2** Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | **ИОПК 2.1** знатьметоды стратегического планирования деятельности органа власти**ИОПК 2.2** знать виды, типы, формы разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности**ИОПК 2.3** знать виды, типы, формы контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода**ИОПК 2.4** уметь организовывать разработку и реализацию управленческих решений; принимать адекватные решения**ИОПК 2.5** уметь осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти**ИОПК 2.6** уметь использовать полученные знания и практические навыки при осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода**ИОПК 2.7** владеть навыками применения и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности**ИОПК 2.7** владеть навыками стратегического планирования деятельности органа власти**ИОПК 2.9** владеть приемами осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| **ОПК-3** Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | **ИОПК-3.1.** знать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности **ИОПК-3.2.** знать основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах, методику расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования**ИОПК-3.3** уметь использовать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности**ИОПК-3.4.** уметь применять нормы действующего законодательства при проведении экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию**ИОПК-3.5**. уметь осуществлять социально-экономический прогноз и мониторинг правоприменительной практики**ИОПК-3.6** владеет навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности **ИОПК-3.7** владеет экономическими подходами к обоснованию управленческих решений, навыками экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования**ИОПК-3.8** владеет навыками мониторинга правоприменительной практики, работы с правовыми документами и экономической информацией |
| **ОПК- 4** Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | **ИОПК -4.1** знать способы применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;**ИОПК -4.2** методы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;**ИОПК -4.3** уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;**ИОПК -4.4** уметь обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий;**ИОПК- 4.5** владеть способами применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; **ИОПК - 4.6** владеть методами обеспечения информационной открытости деятельности органа власти. |
| **ОПК- 5** Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | **ИОПК 5 .1** знать принципы и методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов**ИОПК 5 .2** знать принципы и методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов**ИОПК 5 .3** уметь применять методырационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора**ИОПК 5 .4** уметь проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности**ИОПК 5 .5** владеть навыками оценки эффективности управления государственным и муниципальным имуществом**ИОПК 5 .6** владеть методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики |
| **ОПК- 6** Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | **ИОПК 6.1** знать административные процессы и процедуры в органах государственной власти;**ИОПК 6.2** знать методы и модели организации управления проектами**ИОПК 6.3** уметь организовывать проектную деятельность в органах государственной власти**ИОПК 6.4** уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах власти**ИОПК 6.5** владеть навыками воспроизводства административных процессов и процедур;**ИОПК 6.6** владеть навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование административных процессов и процедур в органах власти |
| **ОПК- 7** Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | **ИОПК 7.1** знать способы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере**ИОПК 7.2** уметь осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере**ИОПК 7.3** владеть навыками осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере |
| **ОПК- 8** Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | **ИОПК 8.1** знать способы организации внутренних и межведомственных коммуникации**ИОПК 8.2** знать основы внутренних и межведомственных коммуникаций, принципы и методы организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации**ИОПК 8.3** уметь организовывать внутренние и межведомственные коммуникации**ИОПК 8.4** уметь осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации**ИОПК 8.5** владеть навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций**ИОПК 8.6** владеть навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** |
| **ПК -1** Способен *осуществлять нормативное правовое регулирование и регистрацию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций)* | ПК 1.1 знать нормы права, нормы правового акта, правоотношений и их признаки |
| ПК 1.2 знать понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки |
| ПК 1.3 знать понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки |
| ПК 1.4 знать классификацию моделей государственной политики |
| ПК 1.5 знать задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики |
| ПК 1.6знать методы организации и проведения мониторинга применения законодательства |
| ПК 1.7 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере государственной регистраций нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций) |
| ПК 1.8 знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций) |
| ПК 1.9 знать правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации |
| ПК 1.10 знать регламент законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации |
| ПК 1.11 знать положение об аппарате законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации |
| ПК 1.12 знать структуру, особенности и основные направления развития правовой системы Российской Федерации |
| ПК 1.13 знать понятие законодательной техники, ее задачи, средства законодательной техники: формально-атрибутивные, логические, языковые, специально-юридические знание основ государственного устройства и управления |
| ПК 1.14 знать правила юридической техники |
| ПК 1.15 знать основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации |
| ПК 1.16 знать порядок опубликования и вступления в силу Федеральных законов |
| ПК 1.17 знать порядок взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе |
| ПК 1.18 знать порядок опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти |
| ПК 1.19 знать правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации |
| ПК 1.20 знать основные требования к концепции и разработке проектов федеральных законов |
| ПК 1.21 знать регламент Правительства Российской Федерации, Положения об Аппарате Правительства Российской Федерации, Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности |
| ПК 1.22 уметь выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования |
| ПК 1.23 уметь использовать в профессиональной деятельности официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера |
| ПК 1.24 уметь использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов. разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов |
| ПК 1.25 уметь разрабатывать методические рекомендации, разъяснения нормативных правовых актов |
| ПК 1.26 уметь разрабатывать аналитические, информационные и другие нормативные материалы |
| ПК 1.27уметь организовывать и проводить мониторинг применения законодательства |
| ПК 1.28 уметь составлять официальные отзыва на проекты нормативных правовых актов |
| ПК 1.29 уметь применять на практике классификацию моделей государственной политики, ресурсы и инструменты государственной политики |
| ПК 1.30 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере государственной регистраций нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций) |
|  |
| ПК 1.31 уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций) |
| ПК 1.32 уметь применять в профессиональной деятельности правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации |
| ПК 1.33 уметь применять в профессиональной деятельности регламент законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации |
| ПК 1.34 уметь применять в профессиональной деятельности законодательную технику, ее задачи, средства законодательной техники: формально-атрибутивные, логические, языковые, специально-юридические знания основ государственного устройства и управления |
| ПК 1.35 уметь применять в профессиональной деятельности правила юридической техники |
| ПК 1.36 уметь применять в профессиональной деятельности основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации |
| ПК 1.37 уметь применять в профессиональной деятельности правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственную регистрацию |
| ПК 1.38 уметь применять в профессиональной деятельности основные требования к концепции и разработке проектов федеральных законов |
| ПК 1.39 уметь применять в профессиональной деятельности регламент Правительства Российской Федерации, Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации, Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности |
| ПК 1.40 владеть навыками применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования |
| ПК 1.41 владеть навыками применения в профессиональной деятельности официально-делового стиля при составлении правовых документов нормативного характера |
| ПК 1.42 владеть навыками применения в профессиональной деятельности правил юридической техники для составления нормативных правовых актов |
| ПК 1.43 владеть навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов |
| ПК 1.44 владеть навыками разработки методических рекомендации, разъяснений нормативных правовых актов |
| ПК 1.45 владеть навыками разработки аналитических, информационных и других нормативных материалов |
| ПК 1.46 владеть навыками организации и проведения мониторинга применения законодательства |
| ПК 1.47 владеть навыками составления официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов |
| ПК 1.48 владеть навыками применения на практике классификации моделей государственной политики и инструментов государственной политики |
| ПК 1.49 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере государственной регистраций нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций) |
| ПК 1.50 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций) |
| ПК 1.51владеть навыками применения в профессиональной деятельности правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации |
| ПК 1.52 владеть навыками применения в профессиональной деятельности регламента законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации |
| ПК 1.53 владеть навыками применения законодательной техники, средствами законодательной техники |
| ПК 1.54 владеть навыками применения правил юридической техники |
| ПК 1.55 владеть навыками применения в профессиональной деятельности основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации |
| ПК 1.56 владеть навыками применения в профессиональной деятельности правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации |
| ПК 1.57 владеть навыками применения в профессиональной деятельности основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов |
| ПК 1.58 владеть навыками применения в профессиональной деятельности регламента Правительства Российской Федерации, Положения об Аппарате Правительства Российской Федерации, Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности |
| ПК-2 Способен *осуществлять деятельность в сфере правовой помощи и взаимодействия с судебной системой*  | ПК 2.1знать нормы права и основные направления, приоритеты государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
| ПК 2.2 знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
| ПК 2.3 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере деятельности судебно-экспертных учреждений |
| ПК 2.4 знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере деятельности судебно-экспертных учреждений |
| ПК 2.5 знать нормы права и основные направления адвокатской деятельности в сфере адвокатуры в Российской Федерации |
| ПК 2.6 знать основные направления и приоритеты государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации |
| ПК 2.7 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере бесплатной юридической помощи и правового просвещения |
| ПК 2.8 знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере бесплатной юридической помощи и правового просвещения |
| ПК 2.9 знать основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан |
| ПК 2.10 знать Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным делам |
| ПК 2.11знать нормы права, правовые акты, правоотношения и их признаки в семейном, гражданском законодательстве |
| ПК 2.12уметь применять на практике нормы права и инструменты государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
| ПК 2.13 уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
| ПК 2.14 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере деятельности судебно-экспертных учреждений |
| ПК 2.15 уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере деятельности судебно-экспертных учреждений |
| ПК 2.16 уметь применять в профессиональной деятельности нормы права и инструменты адвокатской деятельности в сфере адвокатуре в Российской Федерации |
| ПК 2.17 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации |
| ПК 2.18уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере бесплатной юридической помощи и правового просвещения |
| ПК 2.19 уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере бесплатной юридической помощи и правового просвещения |
| ПК 2.20 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан |
| ПК 2.21 уметь применять на практике Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным делам |
| ПК 2.22 уметь применять на практике нормы права в семейном, гражданском законодательстве |
| ПК 2.23 владеть навыками применения на практике норм права и инструментов государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
| ПК 2.24 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
| ПК 2.25 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере деятельности судебно-экспертных учреждений |
| ПК 2.26 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере деятельности судебно-экспертных учреждений |
| ПК 2.27 владеть навыками применения на практике норм права и инструментов адвокатской деятельности в сфере адвокатуры в Российской Федерации |
| ПК 2.28 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации |
| ПК 2.29 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере бесплатной юридической помощи и правового просвещения |
| ПК 2.30 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере бесплатной юридической помощи и правового просвещения |
| ПК 2.31 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан |
| ПК 2.32 владеть навыками применения на практике Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным делам |
| ПК 2.33 владеть навыками применения на практике норм права в семейном и гражданском законодательстве |
| ПК-3 *Способен осуществлять государственное управление в сфере международного права и сотрудничества*  | ПК 3.1 знать Устав Организации Объединенных Наций, Конвенцию Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений |
| ПК 3.2 знать Венскую Конвенцию о праве международных договоров |
| ПК 3.3 знать Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным делам |
| ПК 3.4 знать Арбитражный регламент комиссии ООН по праву международной торговли |
| ПК 3.5 знать нормы права в сфере заключения международных договоров Российской Федерации |
| ПК 3.6 знать нормы права в сфере иностранных инвестиций в Российской Федерации, заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций |
| ПК 3.7 знать основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности |
| ПК 3.8 знать арбитражное право (третейского разбирательства) в Российской Федерации и международном коммерческом арбитраже |
| ПК 3.9 знать основные направления и приоритеты Департамента международного права и сотрудничества |
| ПК 3.10знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере международного права и сотрудничества |
| ПК 3.11 знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере международного права и сотрудничества |
| ПК 3.12знать основы таможенного права РФ основные направления и приоритеты таможенного регулирования и таможенных тарифов в Российской Федерации |
| ПК 3.13 знать основы экспортного контроля, государственные инструменты нетарифного регулирования |
| ПК 3.14 знать нормы права, правовые акты, правоотношения и их признаки в антимонопольном законодательстве |
| ПК 3.15 знать нормы права в сфере специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров |
| ПК 3.16 знать нормы права в сфере специальных экономических мер и принудительных мер регулирования |
| ПК 3.17 знать основы технического регулирования и стандартизации в Российской Федерации и зарубежный опыт |
| ПК 3.18 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
| ПК 3.19 знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
| ПК 3.20 знать основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности, особые экономические зоны в Российской Федерации |
| ПК 3.21 уметь грамотно и квалифицировано толковать Устав Организации Объединенных Наций, Конвенцию Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений |
| ПК 3.22 уметь грамотно и квалифицировано толковать Венскую Конвенцию о праве международных договоров |
| ПК 3.23 уметь грамотно и квалифицировано толковать Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным делам |
| ПК 3.24 уметь грамотно и квалифицировано толковать Арбитражный регламент комиссии ООН по праву международной торговли |
| ПК 3.25 уметь применять в профессиональной деятельности нормы права в сфере заключения международных договоров Российской Федерации |
| ПК 3.26 уметь применять в профессиональной деятельности нормы права в сфере иностранных инвестиций в Российской Федерации, заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций |
| ПК 3.37 уметь применять в профессиональной деятельности основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности |
| ПК 3.28 уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере арбитражного права (третейского разбирательства) в Российской Федерации и международном коммерческом арбитраже |
| ПК 3.29 уметь применять в профессиональной деятельности инструментарий Департамента международного права и сотрудничества |
| ПК 3.30 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере международного права и сотрудничества |
| ПК 3.31 уметь квалифицированно применять судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере международного права и сотрудничества |
| ПК 3.32 уметь применять в профессиональной деятельности основы таможенного права РФ основные направления и приоритеты таможенного регулирования и таможенных тарифов в Российской Федерации |
| ПК 3.33 уметь применять в профессиональной деятельности основы экспортного контроля, государственные инструменты нетарифного регулирования |
| ПК 3.34 уметь применять в профессиональной деятельности нормы права, правовые акты, правоотношения и их признаки в антимонопольном законодательстве |
| ПК 3.35 уметь применять в профессиональной деятельности нормы права в сфере специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров |
| ПК 3.36 уметь применять в профессиональной деятельности нормы права в сфере специальных экономических мерах и принудительных мерах регулирования |
| ПК 3.37 уметь применять в профессиональной деятельности основы технического регулирования и стандартизации в Российской Федерации и зарубежный опыт |
| ПК 3.38 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
| ПК 3.39 уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
| ПК 3.40 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственного регулирования внешнеторговой деятельности, особые экономические зоны в Российской Федерации |
| ПК 3.41 владеть навыками работы с Уставом Организации Объединенных Наций, Конвенцией Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений |
| ПК 3.42 владеть навыками работы с Венскую Конвенцию о праве международных договоров необходимыми при ее применении в конкретных ситуациях |
| ПК 3.43. владеть навыками работы с нормами правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным делам необходимыми при их применении в конкретных ситуациях |
| ПК 3.44 владеть навыками работы с Арбитражным регламентом комиссии ООН по праву международной торговли необходимыми при ее применении в конкретных ситуациях |
| ПК 3.45 владеть навыками применения в профессиональной деятельности норм права в сфере заключения международных договоров Российской Федерации |
| ПК 3.46 владеть навыками применения в профессиональной деятельности норм права в сфере иностранных инвестиций в Российской Федерации, заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций |
| ПК 3.47 владеть навыками работы арбитражного права (третейского разбирательства) в Российской Федерации и международном коммерческом арбитраже необходимыми при их применении в конкретных ситуациях |
| ПК 3.48владеть навыками применения на практике инструментарием Департамента международного права и сотрудничества |
| ПК 3.49 владеть навыками применения на практике инструментов государственной политики в сфере международного права и сотрудничества |
| ПК 3.50 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере международного права и сотрудничества |
| ПК 3.51 владеть навыками применения в профессиональной деятельности основ таможенного права РФ, основные направления и приоритеты таможенного регулирования и таможенных тарифов в Российской Федерации |
| ПК 3.52 владеть навыками применения на практике инструментов экспортного контроля, государственных инструментов нетарифного регулирования |
| ПК 3.53 владеть навыками применения в профессиональной деятельности норм права, правовых актов, правоотношений и их признаков в антимонопольном законодательстве |
| ПК 3.54 владеть навыками применения в профессиональной деятельности норм права в сфере специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров |
| ПК 3.55 владеть навыками применения в профессиональной деятельности норм права в сфере специальных экономических мер и принудительных мер регулирования |
| ПК 3.56 владеть навыками применения на практике инструментов технического регулирования и стандартизации в Российской Федерации и зарубежный опыт |
| ПК 3.57 владеть навыками применения на практике инструментов государственной политики в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
| ПК 3.58 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
| ПК 3.59 владеть навыками применения на практике инструментов государственного регулирования внешнеторговой деятельности, особые экономические зоны в Российской Федерации |
| ПК-4. *Способен осуществлять деятельность в сфере экономического законодательства* | ПК -4. 1. знать нормативно-правовые основы в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; нормативно-правовые основы защиты конкуренции, естественных монополий |
| ПК-4. 2 знать нормативно-правовые основы в сфере оценочной деятельности в Российской Федерации; лицензирования отдельных видов деятельности, государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации |
| ПК- 4. 3 знать нормативно-правовые основы в сфере инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений; привлечения инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации; иностранных инвестиций в Российской Федерации; осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства |
| ПК 4.5 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства о государственном регулировании экономики и стратегическом планировании в Российской Федерации |
| ПК 4.6 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле |
| ПК 4.6 знать правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации |
| ПК 4.7 знать методы и правила консолидации финансовой отчетности |
| ПК 4.8 знать требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |
| ПК 4.9 знать требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями |
| ПК 4.10. знать порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания |
| ПК 4.11 знать правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) |
| ПК 4.12 знать правила принятия решений о предоставлении субсидии из федерального бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации |
| ПК 4.13 знать правила осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета |
| ПК 4.14. знать порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств федерального бюджета |
| ПК 4.15 знать порядок принятия решений о предоставлении из федерального бюджета субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично правовым компаниям |
| ПК 4.16 знать общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе |
| ПК 4.17 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере банковской деятельности, рынка ценных бумаг, национальной платежной системе |
| ПК 4.18 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере валютного регулирования и валютного контроля |
| ПК 4.19 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере организации страхового дела в Российской Федерации |
| ПК 4.20 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере антикризисного управления |
| ПК 4.21 знать нормативно-правовые основы в сфере несостоятельности (банкротства) |
| ПК 4.22 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства о труде, социального обеспечения |
| ПК 4.23 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства здравоохранения, образования, науки и культуры |
| ПК 4.24. уметь применять на практике нормативно-правовые основы в сфере развития малого и среднего предпринимательства в РФ; защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; нормативно-правовые основы защиты конкуренции, естественных монополий |
| ПК 4.25 уметь применять на практике нормативно-правовые основы в сфере оценочной деятельности в Российской Федерации; лицензирования отдельных видов деятельности, государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации |
| ПК 4.26 уметь применять на практике нормативно-правовые основы в сфере инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений; привлечения инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации; иностранных инвестиций в Российской Федерации; осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства |
| ПК4.27 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере законодательства о государственном регулировании экономики и стратегическом планировании в Российской Федерации |
| ПК 4.28 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле |
| ПК 4.29 уметь применять на практике правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации |
| ПК 4.30 уметь применять на практике методы и правила консолидации финансовой отчетности |
| ПК4.31. уметь применять на практике требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |
| ПК 4.32 уметь применять на практике требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями |
| ПК 4.33 уметь применять на практике порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания |
| ПК4.34 уметь применять в профессиональной деятельности правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) |
| ПК 4.35 уметь применять в профессиональной деятельности правила принятия решений о предоставлении субсидии из федерального бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации |
| ПК4.36 уметь применять в профессиональной деятельности правила осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета |
| ПК 4.37 уметь применять в профессиональной деятельности порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств федерального бюджета |
| ПК 4.38 уметь применять в профессиональной деятельности порядок принятия решений о предоставлении из федерального бюджета субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям |
| ПК 4.39 уметь применять в профессиональной деятельности общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе |
| ПК 4.40 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере банковской деятельности, рынка ценных бумаг, национальной платежной системе |
| ПК 4.41 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере валютного регулирования и валютного контроля |
| ПК 4.42 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере организации страхового дела в Российской Федерации |
| ПК 4.43 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере антикризисного управления |
| ПК 4.44 уметь применять на практике нормативно-правовые основы в сфере несостоятельности (банкротства) |
| ПК4.45 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере законодательства о труде, социального обеспечения |
| ПК 4.46 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере законодательства здравоохранения, образования, науки и культуры |
| ПК 4.47 владеть навыками применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых основ в сфере развития малого и среднего предпринимательства в РФ; защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; нормативно-правовых основ защиты конкуренции, естественных монополий |
| ПК 4.48 владеть навыками применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых основ в сфере оценочной деятельности в Российской Федерации; лицензирования отдельных видов деятельности, государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации |
| ПК 4.49 владеть навыками применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых основ в сфере инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений; привлечения инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации; иностранных инвестиций в Российской Федерации; осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства |
| ПК 4.50. владеть навыками применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых основ инструментов государственной политики в сфере законодательства о государственном регулировании экономики и стратегическом планировании в Российской Федерации |
| ПК 4.51 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле |
| ПК 4.52владеть навыками применения на практике правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации |
| ПК 4.53 владеть навыками применения на практике методов и правил консолидации финансовой отчетности |
| ПК 4.54. владеть навыками применения в профессиональной деятельности требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |
| ПК 4.55. владеть навыками применения в профессиональной деятельности требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями |
| ПК 4.56 владеть навыками применения в профессиональной деятельности порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания |
| ПК 4.57 владеть навыками применения в профессиональной деятельности правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного вне-бюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) |
| ПК 4.58 владеть навыками применения в профессиональной деятельности правил принятия решений о предоставлении субсидии из федерального бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации |
| ПК 4.59. владеть навыками применения в профессиональной деятельности правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета |
| ПК 4.60. владеть навыками применения в профессиональной деятельности порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств федерального бюджета |
| ПК 4.61. владеть навыками применения в профессиональной деятельности порядка принятия решений о предоставлении из федерального бюджета субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично- правовым компаниям |
| ПК 4.62. владеть навыками применения в профессиональной деятельности общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе |
| ПК 4.63. владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере банковской деятельности, рынка ценных бумаг, национальной платежной системе |
| ПК 4.64. владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере валютного регулирования и валютного контроля |
| ПК 4.65. владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере организации страхового дела в Российской Федерации |
| ПК 4.66. владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере антикризисного управления |
| ПК 4.67 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов нормативно-правовых основ в сфере несостоятельности (банкротства) |
| ПК 4.68 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере законодательства о труде, социального обеспечения |
| ПК 4.69. владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере законодательства здравоохранения, образования, науки и культуры |
| ПК 4.70 владеть навыками применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых основ в сфере развития малого и среднего предпринимательства в РФ; защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; нормативно-правовых основ защиты конкуренции, естественных монополий |

**3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к обязательной части (Блок 3. Государственная итоговая аттестация) учебного плана основной образовательной программы бакалавриата по данному направлению подготовки. ГИА проводится на русском языке.

**4. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Общая трудоемкость ГИА составляет 216 зачетных единиц

Государственная итоговая аттестация включает*:*

- подготовку к процедуре защиты

- защиту выпускной квалификационной работы.

**4.1. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои знания, умения и навыки, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством компетентного специалиста (руководителя) из числа НПР одной из выпускающих кафедр Академии, имеющего ученую степень и звание, а также достаточно компетентного в исследуемых вопросах.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен [Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры](http://www.omga.su/upload/documents/pol_o_poryadke_gos_itog_attestacii_bak_mag.docx?1636474977).

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия». Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований определен [Положением о порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований](http://www.omga.su/upload/documents/pol_antiplagiat.docx?1636479183). Требования к содержанию, объему и структуре работы определены в Положении о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся ([http://omga.su/sveden/files/pol\_o\_prav\_oform.pdf).](http://omga.su/sveden/files/pol_o_prav_oform.pdf%29.)

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством компетентного специалиста (руководителя) из числа НПР одной из выпускающих кафедр Академии, имеющего ученую степень и звание, а также достаточно компетентного в исследуемых вопросах.

Академия утверждает перечень примерных тем выпускных квалификационных работ, (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым(ой) Академия имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя ректора Академии.

Рекомендуемый объём ВКР (без учета приложений) – от 60 до 80 листов формата А4. Рекомендуемый объём приложений – до 20 листов формата А4.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

* Титульный лист (Приложение А),
* Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение Б),
* График выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение В),
* Аннотация,
* Содержание,
* Введение,
* Основная часть,
* Заключение,
* Перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (при необходимости),
* Список использованных источников,
* Приложения (рекомендуется включать в ВКР как минимум одно приложение),
* Расписка о самостоятельном написании ВКР и об отсутствии заимствований без ссылок на источники (Приложение Г).

Задание на выпускную квалификационную работу составляется научным руководителем после закрепления темы выпускной квалификационной работы, утверждается заведующим кафедрой и принимается студентом под подпись.

**4.2 Руководство выпускной квалификационной работой**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты).

Руководитель ВКР:

* в недельный срок выдает студенту задание на ВКР;
* в соответствии с темой выдает студенту задание на преддипломную практику для сбора материала;
* разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;
* рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
* проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим выпускающей кафедрой;
* проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
* при необходимости, после преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР;
* лично производит проверку ВКР на объем заимствования.

В обязанности консультанта входит:

* формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
* определение структуры соответствующего раздела ВКР;
* оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
* проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
* принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Академия утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**4.3 Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ**

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата/магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Академией нескольким рецензентам.

В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

**4.4 Порядок подготовки и проведения процедуры**

**защиты выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

* приказ ректора о допуске к государственной итоговой аттестации студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;
* один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
* отзыв руководителя о ВКР;
* рецензия на ВКР;
* CD-ROM (или DVD-ROM) в бумажном конверте, содержащий
* полную электронную копию ВКР в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.doc,

* полную электронную копию ВКР в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf,

* электронную презентацию в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.ppt,

* файл отчета системы «Антиплагиат» в формате:

Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf

или

Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.png.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Академии и проверяются на объем заимствования.

Все заимствования, включенные в текст ВКР, должны быть снабжены ссылками на источник заимствования. Оценка оригинальности текста ВКР, определенная системой «Антиплагиат» ([http://www.antiplagiat.ru/),](http://www.antiplagiat.ru/%29%2C) не должна быть ниже:

* Для ВКР по программам магистратуры – 60%

Секретарь государственной экзаменационной комиссии в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию ВКР в форматах .doc и .pdf назначенному приказом ректора лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС Академии.

На выпускающей кафедре в течение пяти лет хранится заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное системой «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Выпускник защищает ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утверждаемым в Академии.

Зашита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит, как правило, в следующей последовательности:

* председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее тему, а также фамилию, имя и отчество ее автора;
* обучающийся выступает с докладом, содержащим основные выводы практического исследования, имеющие элементы новизны (не более 10 минут);
* представление отзыва научного руководителя;
* ответы обучающегося на высказанные замечания;
* вопросы членов комиссии теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы;
* ответы студента на вопросы членов комиссии.
* научная дискуссия по ВКР;
* выступление обучающегося с заключительным словом.

В рамках проведения защиты ВКР оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Результаты публичной защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Результаты государственного итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, объявляются в день его проведения.

**4.5 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

На основании защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия оценивает, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Критериями оценки защиты выпускной квалификационной работы являются:

 - научный уровень доклада;

- степень освещенности в нем вопросов темы исследования;

- значение сделанных выводов и предложений для организации;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;

- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

- оценка, рекомендованная руководителем ВКР в отзыве;

- оценка, рекомендованная рецензентом.

Уровень сформированности компетенций выпускника государственная экзаменационная комиссия оценивает с учетом всех результатов учебной, научной и внеучебной деятельности обучающегося, отраженных в его портфолио.

Критерии оценивания компетенций в процессе государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель оценивания ВКР | Критерий |
| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| Актуальность и обоснование выбора темы | Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки | Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу | В работе не определены решаемые практические задачи | Тема работы неактуальна и не соответствует профилю направления подготовки |
| Логика работы, соответствие содержания и темы | Все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи | Все разделы работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи | Разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему | Последовательность разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы |
| Степень самостоятельности | Все поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно в полном объеме | Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно с частичным его участием | Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно со значительным его участием | Не решены поставленные руководителем задачи |
| Достоверность и обоснованность выводов | Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи | Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами | Не все выводы подтверждены необходимыми расчетами | Выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами |
| Качество оформления ВКР | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) полностью соответствует требованиям нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов |
| Качество доклада, наглядных материалов (презентации) | Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с ис­пользованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада удовлетвори­тельное, в докладе представлены не все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада неудовлетвори-тельное, в докладе не представлены результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации низкого качества |
| Список использованных источников | Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе | Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе | Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе | Использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе |
| Возможность внедрения | Результаты ВКР представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе | Результаты ВКР могут быть использованы на предприятии, в учебном процессе | Результаты ВКР соответствуют требованиям, предъявляемым к работам бакалавров и достаточны для защиты ВКР | Результаты ВКР не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения |

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

**Основная литература**

1. *Васильев, В. П.* Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>
2. *Заборовская, С. Г.* Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14805-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481959>
3. *Захарова, С. Г.* Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477348>
4. *Захарова, С. Г.* История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 612 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14936-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485707>
5. *Знаменский, Д. Ю.* Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477963>
6. *Изотова, Г. С.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485717>
7. *Камолов, С. Г.* Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486337>
8. *Прокофьев, С. Е.* Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468102>
9. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487155>

 **Дополнительная**

1. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467997>
2. *Крохина, Ю. А.* Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486302>
3. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469571>
4. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468088>
5. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487154>
6. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470229>

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**7. Методические указания для обучающихся по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации**

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, с учетом направленности (профиля) программы «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», а также проверка способности применять эти знания при постановке и решении практических задач.

Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, выполненной на высоком научном и техническом уровне, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, современных проектных решений, методов анализа и исследования. В ходе выполнения ВКР студент должен продемонстрировать свой профессиональный уровень, умение творчески и грамотно решать поставленные задачи, применять и систематизировать знания профессиональных, экономических и социальных дисциплин, понимание задач отрасли. В ходе выполнения ВКР студент должен решить ряд задач:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для организации;

– изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;

–использовать знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения, для выполнения ВКР;

– выполнить технико-экономическое обоснование разрабатываемой темы;

– разработать новые прогрессивные, конкурентоспособные, или усовершенствовать существующие решения в области управления;

– произвести обоснованный выбор аппаратно-программных средств для решения задач ВКР;

– оценить экономическую эффективность предлагаемых технических решений.

Основанием для выполнения ВКР является задание, где указываются тема, исходные данные, объем разрабатываемого материала. Темы ВКР закрепляются за студентом приказом ректора. Тематику ВКР определяет кафедра управления, политики и права с учетом проблем и задач, стоящих перед отраслью, последних достижений науки и техники, с учетом тематики научных исследований кафедры. Студент имеет право выбора темы ВКР. Студенты, занимающиеся в процессе обучения научно-исследовательской работой на кафедре и проявившие определенную способность к этой работе, могут выполнять исследовательскую дипломную работу, тему которой определяет научный руководитель.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить способности к творческому поиску, проявить научный подход к исследуемой проблеме, на основе полученных теоретических знаний показать умение решать практические задачи. Студенту необходимо показать:

– углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;

– умение анализировать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;

– навыки решения практических задач;

– способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;

– умение владеть вычислительной техникой при анализе, проведении расчетов, оформлении результатов работы;

– практические навыки

Выполнение работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений выпускника.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении государственной итоговой аттестации активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Moodle

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации**

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных программой ГИА.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий (ауд. 200, 202 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), занятий семинарского типа (ауд. 208, 212 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), (ауд.206 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул.2-я Производственная, 41/1) , групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 301 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а, аудитория 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул.2-я Производственная, 41/1), текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 202, 212, 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), а также помещения для самостоятельной работы (аудитория 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул.2-я Производственная, 41/1) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 303 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (мультимедийные проекторы, экраны переносные и стационарные, компьютеры, принтеры, МФУ, коммутационное оборудование, сетевое оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения занятий в интерактивной форме применяется мультимедийное презентационное оборудование (ноутбук, проектор, звуковые колонки, пульт управления презентациями, лазерная указка, беспроводная «мышь»).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включает в себя 3 лаборатории (ауд. 302,304,315-а учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенные компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**10. Особенности организации защиты вкр инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
* пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

* продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
* продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
* продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
* при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
* индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**11. Порядок рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с этим протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
* об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Апелляционные документы прикрепляются к протоколам итоговой государственной аттестации соответствующего направления.

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

* качественный состав государственной экзаменационной комиссии (краткое обоснование включения каждого члена комиссии в состав ГЭК);
* перечень аттестационных испытаний;
* анализ результатов государственного экзамена (если государственный экзамен предусмотрен соответствующей образовательной программой) по данному направлению подготовки;
* анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки;
* характеристика уровня организации и проведения итоговой государственной аттестации студентов по данному направлению подготовки, включая обеспечение необходимыми документами, учебно-методическими материалами, техническими средствами;
* характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки;
* недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки;
* если комиссия приняла решение особо отметить высокий уровень ряда выпускных квалификационных работ, приводится перечень тем и авторов таких ВКР с краткой характеристикой по каждой из них и, при наличии соответствующего решения, рекомендацией для поступления на обучение в магистратуре или по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
* выводы и рекомендации по повышению качества подготовки студентов по данному направлению подготовки;
* общий заключительный вывод о соответствии основной профессиональной образовательной программы высшего образования, а также продемонстрированного выпускниками уровня подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

Приложение А

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия»(ЧУООВО «ОмГА»)Кафедра Управления, политки и права |

«Допущена к защите в ГЭК»

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зав. кафедрой управления, политики и права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Фамилия Имя Отчество

Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) программы «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»

Тема выпускной квалификационной работы

………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Работа защищена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель ВКР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уч. степень, уч. званиеФ.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись |

Омск, 20\_Приложение Б

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |

 |

Кафедра Управления, политки и права

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой управления, политики

и права,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»

Тема работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходные данные по работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Перечень раздаточного материала: (пояснение – перечень должен отражать основное содержание разделов ВКР).

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

График выполнения выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа дипломной работы | Сроки выполнения  | Примечание |
| 1 | Изучение и анализ теоретического материала |  |  |
| 2 | Подбор материала для написания практической части работы. Проведение исследования. |  |  |
| 3 | Написание теоретической части |  |  |
| 4 | Представление теоретической части работы научному руководителю |  |  |
| 5 | Внесение корректировок в теоретическую часть |  |  |
| 6 | Разработка и написание практической части работы  |  |  |
| 7 | Представление практической части работы научному руководителю |  |  |
| 8 | Внесение корректировок в практическую часть |  |  |
| 9 | Разработка и написание заключительной части |  |  |
| 10 | Вычитка и окончательное оформление работы |  |  |
| 11 | Представление работы научному руководителю |  |  |
| 12 | Сдача готовой выпускной квалификационной работы на кафедру |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Г

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия Имя Отчество)

Приложение Д

## Рецензия

на выпускную квалификационную работу

**ФИО**

*Тема ВКР:*

*Актуальность темы:* ………………………..

*Степень самостоятельности работы и творческого подхода:* ………………………

*Полнота разработки темы:*

*Степень достижения цели:*

*Положительные стороны работы:*

*Недостатки работы:*

*Рекомендуемая оценка:*

ФИО, должность рецензента

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

м.п.

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО студента**/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР

Приложение Е

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

**Отзыв**

на выпускную квалификационную работу

ФИО

*Тема ВКР:* ………………………

под руководством**:** ФИО руководителя ВКР

 *1.Общая характеристика работы:*

*2. Степень подготовленности автора работы по базовым дисциплинам:*

*3. Использование в выпускной квалифицированной работе результатов современных научных исследований, достижений науки и техники:*

*4. Общая оценка выпускной квалифицированной работы:*

*Заключение:*

 « » 20 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО студента**/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР